



Германское общество русскоязычных учёных

**Памятка
по составлению и оформлению
заявки на патент**

Штуттгарт
2003

Германское общество русскоязычных учёных
Deutsche Gesellschaft russischsprachiger Wissenschaftler e.V. (DGRW)

Адрес: Pelikanstr. 19, 70378 Stuttgart
E-mail: info@dgrw.de

Печатается по решению правления DGRW

Редакционная коллегия:

Dr.-Ing. N.Neuberger,

Dr.-Ing. M.Rachlin, Dr.-Ing. Prof. M.Levit, Dr.-Ing. F.Levin, S.Vielstein

Памятка по составлению и оформлению заявки на патент

Перевод и редакция: Dr.-Ing. Fridrikh Levin
Dr.-Ing. Nikolaus Neuberger

Многие из приехавших в Германию научно-технических работников продолжают свою изобретательскую деятельность. К ним относятся и члены DGRW, которые представили в Правление общества более 400 изобретений и предварительных разработок. По мнению авторов, результаты этих работ с успехом могут быть использованы в промышленности и других областях хозяйства.

Для оказания помощи в реализации творческой деятельности таких специалистов в DGRW организованы патентные консультации. Их проводят члены Общества, профессионально занимавшиеся патентной экспертизой. Вместе с тем, как показал опыт, территориальная разбросанность членов DGRW и количество поступающих предложений требуют рационализировать процесс консультаций.

В качестве первого шага в этом направлении предлагается «Памятка», в которой излагаются требования по оформлению документации на патентную заявку в Германии (Merkblatt für Patentanmelder).

Мы надеемся, что настоящая «Памятка» поможет приехавшим в Германию творчески мыслящим специалистам продолжить свою изобретательскую деятельность. В особенности она будет полезна тем, кто ещё в недостаточной степени овладел немецким языком или не имеет опыта в оформлении патентной документации.

Мы будем благодарны за высказанные замечания по изложению материала и за предложения по проблемам интеграции научно-технических специалистов.

По вопросам приобретения «Памятки» просим обращаться в DGRW по указанным выше адресам.

Памятка для заявителя

Данная «Памятка» указывает заявителю, как правильно заполнять и оформлять необходимые документы для регистрации заявки на патент и описывает процедуру рассмотрения заявки.

I. Что может быть защищено?

1. Патентоспособные изобретения – это изобретения, обладающие новизной, промышленной полезностью, в основе которых лежит изобретательский процесс.

2. Непатентоспособные изобретения не могут быть защищены. К ним относятся:

- открытия, научные теории и математические формулы;
 - результаты творчества в области эстетики;
 - правила и планы, не содержащие побудительного процесса осмысления (в том числе компьютерные программы, не предполагающие процесс обучения);
 - формы передачи информации (формуляры, таблицы);
 - конструкции и процессы, противоречащие законам природы;
 - изобретения, применение которых может привести к нарушению общественного порядка или хороших традиций;
 - сорта растений и разновидности животных, а также процессы их селекции;
- Вместе с тем подлежат защите микробиологические процессы и достигнутые с их помощью результаты.
- методы хирургического и терапевтического лечения человека и животных.

3. Новизна

Согласно п.1 настоящей «Памятки» предмет патентования обладает новизной, если его технический уровень отличается от всего известного в данной или смежных областях. При этом имеются в виду сведения из любых источников информации, существующих на момент регистрации заявки, а также сведения, содержащиеся в ранее поданных заявках. Не допускается раскрытие содержания заявки на официальных представлениях и выставках более чем за шесть месяцев до её регистрации в патентном ведомстве, т.к. подобная практика порочит новизну предмета изобретения.

Заявителю рекомендуется тщательно изучить существующий уровень техники в той области, к которой относится содержание предполагаемого изобретения. Во всех отделениях патентного ведомства и информационных центрах существует бесплатный доступ к информационным материалам и брошюрам, отражающим этот уровень.

4. Изобретательская деятельность

Изобретение считается базирующимся на изобретательской деятельности, если оно выполнено способом, отличным от уже известных в данной области техники, а полученные результаты превосходят по эффективности уже существующие.

5. Промышленная полезность

Предмет изобретения считается промышленно полезным, если может быть изготовлен и использован в одной из хозяйственных отраслей.

6. Единообразие изобретения

Каждая заявка должна содержать лишь одно изобретение или единую группу изобретений, которые осуществляют (характеризуют) общую изобретательскую идею. Требования к единообразию изобретения считаются выполненными, если существует общая техническая связь, объединяющая особенности технических признаков.

II. Нужно ли нанимать адвоката?

Каждый заявитель может воспользоваться услугами адвоката в Германском патентном ведомстве (DPMA). При этом нужно учитывать следующее:

- заявитель может положиться на помощь в промышленной и правовой защите на патентного адвоката; последний может представлять интересы заявителя в период всего процесса рассмотрения заявки на предмет выдачи патента; списки таких адвокатов могут быть бесплатно предложены во всех отделениях патентного ведомства;
- не проживающих в ФРГ граждан представляет при регистрации адвокат, предпочтительнее - патентный адвокат;

- если представитель заявителя не является патентным адвокатом (адвокатом), то он должен иметь для патентного ведомства нотариально заверенную доверенность заявителя; доверенность для представителя может быть как общая на несколько заявок, так и отдельная на каждую заявку.

III. Где можно регистрировать заявку на патент?

Заявку на патент можно подавать (регистрировать) во всех отделениях патентного ведомства, а также в информационных центрах. Последние регистрируют лишь дату подачи заявки не рассматривая её, а затем передают в патентное ведомство.

IV. Можно ли оформить заявку не на немецком языке?

ДА, заявка может быть составлена на другом, не немецком языке. При этом следует в течение **ТРЕХ** месяцев после отправления её на регистрацию представить письменный перевод. Заявка считается не поступившей, если её перевод не получен в установленные сроки. Все необходимые для регистрации документы должны быть переведены присяжным переводчиком и заверены нотариусом. То, что переводчик является присяжным, также должно быть заверено.

V. Что должно содержаться в подаваемых материалах заявки?

На отдельных листах в трёх экземплярах предоставляют:

- формулу изобретения;
- описание;
- рисунки с подрисовочными надписями ;
- рисунки, относящиеся к резюме (реферату)

Определены положения по оформлению различных разделов заявки на патент: патентной формулы, описания, рисунков, резюме, общих необходимых данных.

Среди подаваемых документов для регистрации заявки обязательными являются:

1. Заявление о выдаче

1. Таковым служит **формуляр Р2007** (см. с. 8) патентного ведомства (DPMA), содержащий 12 полей, где:

1) Адрес для доставки корреспонденции. Здесь указывается подробный адрес, по которому будет вестись переписка патентного ведомства с заявителем или его представителем (уполномоченным).

При необходимости, указывается учёное звание и учёная степень получателя.

2) Шифр/Телефон/Дата. Указать шифр заявителя или представителя (до 20 знаков); телефон получателя; дату заполнения;

3) Функции (полномочия) получателя. Отметить в одной из обозначенных рамок нужное согласно пункту 1 формуляра. Указать, при необходимости, номер общей доверенности;

4) Заявитель/ Представитель. Заполнить, если существует различие с пунктом 1, т.е. **заявитель** и **представитель** - разные лица. Регистрационный № указывать только для фирм, причём так, как значится в торговом реестре;

5) Код выдаётся патентным ведомством **заявителю** или **представителю**.

Заявитель или представитель проставляют известный им код в случае, если ими ранее подавались заявки на патент, промышленный образец или вкусовой образец;

6) Название изобретения. Дается краткое название предполагаемого изобретения, точно совпадающее с названием, приведённым в описании. Предпочтительно использовать простые понятия (устройство, средство, прибор). Специальные названия не используют, чтобы избежать двойного толкования. В названии не следует отмечать элементы новации, подлежащие защите, т.к. эта информация относится прежде всего к формуле изобретения;

7) Прочие предложения (ходатайства) по заявке, которые вносятся одновременно с основным предложением, отмечают в соответствующей рамке:

- заявление на рассмотрение заявки как дополнительной, к ранее поданной заявке или патенту. Срок подачи такой заявки – не позднее 18 -ти месяцев после регистрации или получения приоритета на основную заявку. При этом должны соблюдаться полная идентичность заявителя и авторов в обеих заявках, а также очевидная техническая связь по существу предложений;
- заявление на проведение проверки (экспертизы) заявки, включая проверку материалов по открытым публикациям. Существует понятие отсроченной экспертизы. Дело в том, что одно лишь направление заявки на регистрацию не предполагает автоматически проверку на патентную чистоту и полезность. Для выполнения последних требуется дополнительное ходатайство, предусмотренное в данном случае. Подобное ходатайство может быть оформлено заявителем или третьим лицом в течение семи лет после регистрации заявки. По истечении этого срока заявка считается возвращённой заявителю; при неуплате пошлин по заявке (см. комментарий к пункту 10) в течение семи лет, данное заявление (ходатайство) не принимается и возвращается без регистрации; процедура проверки продолжается и в случае, когда предложение по проверке отзывается;
- заявление на поиск – определение источников по материалам из открытых публикаций (без проверки); это предложение предполагает только установление уровня и состояния техники для собственной оценки заявителем шансов на получение патента; на это предложение можно указать одновременно с подачей заявки, а также позже; Патентное ведомство в этом случае регистрирует информацию из открытой внутренней и зарубежной печати, которую можно привлечь для оценки патентноспособности заявленного изобретения. Данная работа облагается пошлиной согласно

Отправления Германского ведомства патентов и товарных знаков отсылать по адресу: (1)		Заявка на выдачу патента	1		
		<input type="checkbox"/> Телефакс			
		Шифр документа			
Признак заявителя/ представителя (2) (max 20 позиций)	Тел. заявителя/ представителя	Дата			
Получатель, обозначенный в поле (1) при необходимости № общей доверенности является (3) <input type="checkbox"/> заявителем <input type="checkbox"/> уполномоченным по доставке <input type="checkbox"/> представителем					
(4) Заявитель			(4) Представитель		
Заявитель зарегистрирован судом низшей инстанции в торговом реестре под №					
(5) №	Код заявителя	Код представителя №	Код доставки №	ABT	EPF
(6) Название изобретения					
(7) Прочие ходатайства <input type="checkbox"/> дополнение к заявке (патенту) <input type="checkbox"/> проведение экспертизы заявленного с проверкой по открытым публикациям <input type="checkbox"/> проведение поиска по материалам из открытых публикаций (без экспертизы) <input type="checkbox"/> приостановка вынесения заключения на _____ месяцев (max 15 месяцев после даты регистрации или установления приоритета)			Шифр главной заявки (главного патента)		
(8) Декларирования <input type="checkbox"/> деление/выделение признака из заявки на патент <input type="checkbox"/> имеется интерес к продаже лицензии (без обязательств) <input type="checkbox"/> имеются намерения на зарубежное патентование (без обязательств)					
(9) <input type="checkbox"/> приоритет внутри страны (дата, шифр дела предварительной заявки) <input type="checkbox"/> зарубежный приоритет (дата, страна, шифр дела предварительной заявки; приложить полную копию заявки)					
(10) Оплата пошлин в размере.....EUR <input type="checkbox"/> оформление полномочий (A9507) <input type="checkbox"/> распоряжение о переводе <input type="checkbox"/> списание со счёта					

(11) Приложения (позиции 3 – 6 представить в 3-х экземплярах)

- | | |
|--|---|
| 1.....доверенность представителя | 5.....страницы возражения |
| 2.....название изобретения |количество возражений |
| 3.....общий объём (включая рисунки.....) | 6.....листов рисунков |
| 4.....страницы описания
(включая страницы содержания) | 7.....копии предварительной заявки |
| | 8.....цитируемая непатентная литература |
| | 9..... |

(12).....Подпись заявителя

P2007

имеющимся расценкам (см. пункт 10). Если пошлина не уплачена, то предложение считается не поставленным.

Пошлина за поиск есть заявительный взнос, который осуществляется перед подачей заявления;

получаемые заявителем сведения также, как и процедура проверки, будут регулярно пополняться каждые 4 месяца с момента регистрации (установления приоритета). Этот период необходим для укомплектования материалов проверки, с тем, чтобы учесть и не пропустить информацию, которая могла бы опорочить новизну изобретения. Дополнительный поиск не проводится.

Следует отметить, что проверка начинается только после установления опубликованных в печати источников;

копии результатов проверки и поиска можно получить, сделав соответствующие отметки одновременно с общим заявлением.

Стоимость пересылки входит в пошлины на поиск и проверку.

- по требованию заявителя вынесение заключения может быть приостановлено, если с момента регистрации прошло не более 15 -ти месяцев. Такое решение целесообразно, если заявитель намерен регистрировать заявку в странах, не входящих в Парижскую Конвенцию по охране промышленной собственности. В противном случае опубликование патента в Германии могло бы опорочить новизну предложения.
(Здесь же справа вверху в рамке указывают шифр основной заявки или патента.)

8) Декларирования отмечают в соответствующей рамке:

- разделение поданной заявки (выделение одного или нескольких признаков в отдельную заявку);
- предоставление лицензии (выражение заинтересованности без обязательств);
- преждевременное раскрытие содержания (по желанию заявителя).

(Справа вверху данного поля в рамке проставляют шифр основной заявки.)

- 9) **Приоритет** заявки устанавливается датой регистрации заявки. Приоритет более ранней заявки может быть присвоен более поздней заявке по тому же изобретению, если на то подано заявление. Это положение относится к внутренним и зарубежным заявкам. При этом следует соблюдать следующее:

Внутренний приоритет (дата, шифр дела предварительной заявки);

Заявителю даётся 12 месяцев со дня регистрации полученного ранее патента или образца на оформление приоритета более поздней заявки по дате приоритета полученного ранее патента. Это условие выполнимо, если предмет изобретения новой заявки соответствует предмету изобретения по полученному ранее патенту. Если получено несколько патентов, объединенных одним изобретательским признаком, то приоритет может устанавливаться по любому из них. При этом заявление об установлении приоритета должно быть подано не позднее двух месяцев после подачи более поздней заявки. Если ранее поданная заявка была правильно и вовремя оформлена и находится ещё на рассмотрении патентного ведомства, то делопроизводство по ней прекращается и она возвращается заявителю. Приоритет по старой заявке присваивается новой заявке.

Зарубежный приоритет (дата, страна, шифр дела предварительной зарубежной заявки; приложить полную её копию).

Для стран, входящих в Парижскую Конвенцию, приоритет новой заявки можно установить в течение одного года после подачи в патентное ведомство предварительной заявки. Заявитель имеет время в течение 16 -ти месяцев после подачи предварительной заявки для указания по ней страны патентования и шифра. В течение этого срока данные могут меняться. Если данные будут оформлены не вовремя, то притязания на приоритет аннулируются. Поэтому желательно подготовить соответствующие документы вместе с заявлением на выдачу патента.

10) Пошлины и издержки.

- вступление в полномочия (формуляр A9507) прилагается;
- перевод (после уведомления о поступлении);
- списание со счёта; поручение на списание (формуляр V1244) прилагается.

Если в течение 3 -х месяцев со дня поступления заявки пошлины неуплачены, то заявка возвращается.

Согласно законодательству, при регистрации заявки следует уплачивать пошлины и издержки за следующие виды работ (в EUR):

подача	заявки	- 60
проведение поиска по заявке		- 250
проверка заявки:		
при поданном ранее заявлении на поиск		- 150
в отсутствие заявления на поиск		- 350

Существуют установленные размеры годовых пошлин, которые заявитель должен самостоятельно уплачивать с момента установления приоритета патента или другого документа защиты. Выплата этих пошлин начинается с третьего года существования патента и кончается двадцатым.

3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
70	70	90	130	180	240	290	350	470	620
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.		
760	910	1060	1230	1410	1590	1760	1940		

Уплата пошлин должна быть произведена перед новым сроком не позднее последнего дня текущего срока. Если пошлина не уплачена и после двухмесячного опоздания, то взимаются дополнительные 50 EUR к надлежащей сумме.

С дополнительных заявок годовые пошлины не взимаются.

Кроме названных, могут возникать для заявителя и другие расходы, обусловленные делопроизводством по заявке.

Уплата пошлин определяется постановлением Германского патентного ведомства и патентного суда.

Форма оплаты может быть:

- наличным расчётом в кассу: Патентного ведомства в Мюнхене; приёмного пункта в Йене; Технического информационного центра в Берлине;
- при помощи марок патентного ведомства для уплаты пошлины;
- переводным чеком в финансовый отдел кредитного учреждения, уполномоченного управлять подобными счетами;
- через поручение на снятие со счёта в одном из кредитных учреждений;
- платёжным поручением;
- взносом на счёт Патентного ведомства.

Памятка издержек (бланк 9510) предоставляется бесплатно.

Оплата пошлин должна быть произведена сразу после получения шифра Патентного ведомства. Необходимо следить за правильным перечислением пошлин, т.к. в противном случае может произойти задержка рассмотрения заявки.

11) Приложения:

В формуляре Р2007 следует указать объём и количество следующих приложений:

- 1) доверенность представителя;
 - 2) данные по изобретателям;
 - 3) резюме (реферат);
 - 4) количество страниц описания (включая страницы рисунков);
 - 5) количество страниц формулы изобретения;
количество формул изобретения;
 - 6) количество листов рисунков;
 - 7) копия(и) предварительной заявки;
 - 8) цитируемая непатентная литература.
- (Приложения 3 - 6 надлежит представить в трёх экземплярах.)

12) Подпись заявителя

2. Документы заявки

Изобретение в материалах заявки должно быть настолько полно и четко изложено, чтобы специалист мог в нём разобраться без затруднений.

Неоднозначность понимания изобретения не позволяет его регистрировать. Дополнительная правка материалов после поступления не допускается. В этом случае заявка возвращается, а пошлины пропадают.

2.1. Патентная формула (предмет изобретения)

Патентная формула состоит из одного неделимого звена или может быть разделена на отдельные отличительные признаки и состоять из нескольких звеньев.

Если формула изобретения состоит из нескольких звеньев, то в первом характеризующем (основном) звене должны быть

обозначены все общие признаки, присущие данному изобретению.

Первая часть формулировки формулы изобретения, где перечисляются все характерные элементы или признаки, называется ограничительной частью.

Вторая часть формулировки формулы изобретения, где указано описание характерного элемента или признака по предлагаемому исполнению, называется отличительной частью.

Отличительная часть вводится речевым оборотом «для этого осуществлено», или «осуществлено посредством», или другим подходящим по смыслу оборотом.

В ограничительной части следует использовать название изобретения, приведённое в поле 6 формуляра Р2007 заявления.

В отличительной части содержатся те признаки, которые должны быть защищены вместе с ограничительными.

Если патентная формула разделена на несколько отличительных признаков или на несколько групп отличительных признаков, то её следует строить так, чтобы внешне проявлялся каждый признак или каждая группа. Они должны быть представлены с нового абзаца и обозначаться арабской цифрой. В первом звене формулы изобретения всегда дается основной отличительный признак.

В подаваемой заявке может быть несколько независимых формул изобретения при условии существования единства цели. Независимая формула может содержать ссылку на другие притязания в этой заявке.

Несколько формул должны быть пронумерованы по порядку арабскими цифрами.

В патентной формуле могут не содержаться ссылки на конкретные пункты описания и рисунки, если это не требуется. Может быть просто обозначено «как представлено в... части описания», «как изображено на рисунке».

В особых случаях, когда все характерные признаки изобретения являются оригинальными и ранее в подобных конструкциях не использовались, ограничительная часть как таковая не обозначается. В этом случае (так называемое, пионерское изобретение) используют цельную формулировку формулы изобретения, состоящую из одной части.

2.2. Описание

Заглавие описания должно точно соответствовать принятому написанию в поле 6 формуляра заявления P2007. Оно же используется в формуле изобретения.

Рекомендуется начинать описание с указания области техники, к которой данное изобретение относится. Следует отметить особенности уже известных устройств и их недостатки.

Далее указывают, какую задачу поставил перед собой изобретатель и какими средствами решал.

Сразу после этого дают подробное разъяснение сути изобретения хотя бы на одном конкретном примере. В этом примере излагают отдельные конструктивные разновидности изобретения, которые представлены далее в формуле изобретения. Здесь же проставляют соответствующие обозначения, которые будут использованы в последующих ссылках. Описание должно заканчиваться иллюстрированным материалом, который характеризует преимущества предложенного.

Области поиска должны быть столь полно описаны, чтобы не составляло труда их проверить, например, патент с указанием страны и номера (закрытые заявки не указывают); книги с указанием автора, издательства, заглавия, места и года издания, а также страницы; журналы - с указанием названия, места и года издания, номера выпуска; то же относится и к брошюрам.

2.3. Описание Nucleotid - und Aminosäuresequenzen (опущено)

2.4. Рисунки

Рисунки должны способствовать распознаванию взаимодействия отличительных признаков изобретения и четко их выделять.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами по мере упоминания их в тексте описания, выполняются по правилам проекционных чертежей с необходимыми пояснениями и обозначениями. Это облегчает понимание, если в описании встречаются на них ссылки. Одни и те же детали на разных рисунках следует обозначать одинаково. От несущественных деталей на изображении можно отказаться. Согласно положению фотографии

не являются рисунками и потому не могут их заменять.

Важное замечание.

Если в описании даётся ссылка на рисунки, а они поступили позднее, то приоритет заявки устанавливается с момента поступления рисунков. Это имеет значение, когда содержание заявленного можно установить только при наличии рисунков. Если это не так, то заявитель может объяснить, что ссылка на рисунки не последовала, как не имеющая значение. В этом случае оставляют ранее установленный приоритет. Если разъяснения не получены, то патентное ведомство по долгу службы определяет, что ссылка на рисунки имеет значение.

3. Резюме (реферат)

По существующему положению, до истечения 15 - ти месяцев со дня регистрации или установленного приоритета заявка должна сопровождаться резюме. Резюме служит исключительно для технической информации и должно содержать:

- название изобретения;
- сокращенное изложение содержания заявки на уровне, достаточном для понимания технической проблемы. Изложение должно быть таким, чтобы третьи лица могли понять техническую проблему, её решение и, главное, могли определить возможность использования;
- представленные рисунки должны наиболее полно характеризовать изобретение по заявке.

Резюме должно содержать не более 150 слов. В нём могут быть представлены и химические формулы, характеризующие изобретение.

Резюме не должно содержать указания типа: «как указано в разделе..... описания» или «как представлено на рисунке».

О составлении резюме информирует памятка (P2794), которая имеется в Патентном ведомстве и выдаётся бесплатно.

4. Модели и образцы

Модели и образцы нужно предоставлять только по требованию Патентного ведомства.

Они должны быть снабжены прочной маркировкой, содержащей сведения о принадлежности к соответствующей заявке. При отправлении их заявитель должен указать, желает ли он вернуть себе образец (модель) по окончании рассмотрения. Особую ценность модели или образца заявитель должен указать. Если они могут быть повреждены при распаковке, от света, сырости и т.п., то следует предусмотреть на упаковке четкую надпись «не вскрывать до рассмотрения дела».

5. Данные по изобретателям

Изобретатель (изобретатели) должен быть назван заявителем в течение 15 - ти месяцев с момента регистрации заявки или момента получения приоритета.

При этом заявитель должен в течение того же промежутка времени гарантировать, что никто из третьих лиц не посвящен в материалы изобретения. Если заявитель не изобретатель, то он должен также указать, каким образом перешло к нему право на изобретение (например, через действие закона об изобретениях, выполненных в результате производственной деятельности).

Изобретатель может также заявлять о желании не публиковать своё имя по этому изобретению. Такое заявление рекомендуется подавать вместе с оформлением названия изобретения. Патентному ведомству автор должен быть назван.

Для этого существует формуляр Р2792, который можно приобрести в Патентном ведомстве.

VI. Что следует после подачи (регистрации) заявки ?

Если заявка подана, то заявитель, уполномоченный по доставке или его представитель получает расписку в получении, в которой указан день подачи заявки, а также присвоенный ей шифр.

1. Производство по делу о выдаче патента

а) проверка на очевидные препятствия патентованию (по материалам заявки)

После поступления заявка проверяется на соответствие патентному законодательству и регистрационному постановле-

нию о соблюдении инструктивных форм (§§ 34-38 патентного законодательства), а также на наличие очевидных препятствий к патентованию.

Предмет заявки проверяют также:

- на промышленную полезность;
- является ли представленное изобретением;
- обладает ли изобретение единством;
- не должна ли она быть отклонена согласно §2 патентного законодательства;
- имеет ли предмет заявки отношение к другой заявке на патент.

Заявителю сообщают о недостатках в оформлении и очевидные препятствия патентованию. Он приглашается для их устранения или заявку возвращают на определённый срок для исправления ошибок. Если недостатки не устраняются, то заявку следует считать отклонённой.

Независимо от начального состояния заявки, по истечении 18 - ти месяцев с момента присвоения приоритета или даты регистрации, содержание заявки раскрывают и любой желающий может с ним ознакомиться.

б) проверка на патентоспособность

Патентное ведомство проверяет материалы заявки на патентоспособность изобретения, если было оформлено соответствующее заявление. Проверяют также обладает ли изобретение новизной, основано ли оно на изобретательской деятельности (уровень изобретения). Результаты проверки каждые 4 месяца сообщают заявителю в письменном виде в подробном изложении. В обоснованных случаях срок исполнения может продлеваться. Если информация от заявителя будет не полной, или будет поступать не вовремя, или не будут приведены доказательства патентоспособности, то в регистрации заявки отказывают. Если перед заявлением на проверку оформлено заявление на поиск, то сначала определяют и сообщают выявленные печатные работы и лишь затем осуществляют проверку.

в) выдача патента.

Если заявка удовлетворяет всем предписанным требованиям, устранены указанные ранее недостатки и предмет изобретения

патентоспособен, то выносится решение о выдаче патента. Патент вступает в силу с момента опубликования в патентном журнале. Одновременно публикуется патентное описание. Оно содержит формулу изобретения, описание изобретения, рисунки, на основании которых выдан патент. Кроме того, в описании патента указываются печатные работы, рассмотренные в процессе патентования, а также другие публикации. Резюме приводится в патентном описании лишь в том случае, если ранее не составлялось и не раскрывалось существо изобретения. Патент может быть опротестован в течение 3-х месяцев с момента его опубликования путём подачи возражения. Если поступившее возражение принято, то оно рассматривается и принимается решение по поводу обоснованности выдачи патента.

2. Слушания

Отделения проверки и патентования могут заслушивать участников рассмотрения заявки. Заявитель также может быть письменно приглашён. Эта процедура осуществляется только по предварительному соглашению.

3. Готовность к лицензированию

Если заявитель письменно уведомляет Патентное ведомство о том, что он готов предоставить третьему лицу использование изобретения за определённое вознаграждение, то при подаче заявки пошлина снижается, а после поступления уведомления о выдаче патента вдвое снижаются размеры годовых пошлин. Уведомление о готовности к лицензированию в противоположность заявлению о передаче лицензии – обязательно. Оно может быть отозвано в письменном виде в любое время из Патентного ведомства, если владельцу патента не заявлено об имеющемся намерении использовать патент.

4. Процесс оказания помощи в уплате пошлин; прикомандирование к специальному представителю

В процессе выдачи заявитель получает льготную государственную помощь, если доказывает, что по своему экономическому положению не может уплачивать полностью пошлину. Предпосылкой тому служит реальная перспектива

выдачи патента. Для оформления данных о личном и экономическом состоянии существует специальный бланк (A9540), который подписывается и затем передается с просьбой о предоставлении государственной помощи.

Заявитель, которому предоставлялась государственная помощь и у которого появляются трудности в погашении выплаты, должен быть прикомандирован к патентному адвокату или другому лицу с подобными полномочиями. В письменном требовании заявитель может указать кандидата по своему выбору. Необходимость в этом должна быть заявителем оглашена. Патентное ведомство в этом случае обеспечивает его информацией и страховкой. Если заявитель указывает, что он безуспешно обращался к разным представителям о помощи, то Патентное ведомство может обязать выбранного им представителя к выполнению поручения.

Вопросами применения и использования изобретений Германское ведомство патентов и товарных знаков не занимается.

Вместе с тем некоторая полезная информация по этому вопросу имеется в представительствах Патентного ведомства. Там же можно получить бесплатную консультацию патентного адвоката.

Краткий словарь употребляемых терминов

- Anhörungen – слушания
Anlage – приложение
Anmelder – заявитель
Auslage – издержки
Aussetzung – временное прекращение, приостановление
Beratung – консультация
Beschreibung – описание (изобретения)
Erfindung – изобретение
Erklärung – объяснение, декларирование
Erteilungsantrag – заявление на выдачу
Gebühren – пошлины
Lizenzvergabe – предоставление лицензии
Merkblatt – памятка
Neuheit – новизна
Offenlegung – предоставление для ознакомления
Patentanmeldung – заявка на патент
Patenterteilungsverfahren – процесс выдачи патента
Patentansprüche – патентная формула,
формула изобретения
Patentanwalt – патентный адвокат (поверенный)
patentfähig – патентоспособный
Prüfungsantrag – заявление на проведение проверки (экспертизы)
Rechercheantrag – заявление на проведение поиска
Teilung – деление, разделение
Verfahren – процесс, метод, способ
Veröffentlichung – публикация, опубликование
Verstoss – нарушение
Vertretung – представительство
Verwertung – применение, реализация
Vollmacht – доверенность
Widerspruch – возражение
Zeichnung – чертёж, рисунок
Zusammenfassung – резюме, реферат, аннотация
- Bezeichnung der Erfindung – название изобретения
Einheitlichkeit der Erfindung – единство изобретения
erfinderische Tätigkeit – изобретательская деятельность
gewerbliche Anwendbarkeit – промышленная применимость

Для заметок

Памятка по составлению и оформлению заявки на патент

Перевод и редакция:

Dr.-Ing. Fridrikh Levin

Dr.-Ing. Nikolaus Neuberger

© DGRW 2003